https://coachinelle.de/job/steuerfachangestellte-m-w-d-standort-essen-2-2/

Notarfachangestellte (m/w/d)

Die Coachinelle GmbH sucht für die Kanzlei Zuhorn & Partner nach dem perfekten Match zwischen People & Culture.

Seit über 30 Jahren steht Zuhorn & Partner für erstklassige Beratung.

Ob Zuhorn & Partner anwaltlich vertreten oder als Notare tätig sind – mit fachlicher Kompetenz und Zuverlässigkeit erarbeiten Zuhorn & Partner für Mandanten maßgeschneiderte und effiziente Lösungen.Unsere Ressourcen und Erfahrung im Notariat gewährleistet eine hochprofessionelle und zügige Abwicklung sämtlicher beurkundungsbedürftiger Rechtsgeschäfte. Mit einer Vielzahl von spezialisierten Rechtsanwälten und Fachanwälten, die über langjährige Expertise verfügen, finden Mandanten auf dem Gebiet des Zivil- und Wirtschaftsrechts eine optimale und fachübergreifende Beratung.

Das Ziel ist die Verwirklichung und Durchsetzung der wirtschaftlichen und persönlichen Interessen unserer Mandanten

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort freundliche, aufmerksame, motivierte und agile Notarfachangestellte (m/w/d)

Ihre Aufgaben werden vorwiegend sein:

- Ganzheitliche Betreuung eines anwaltlichen Dezernats
- Vorbereitung von Schriftsätzen
- Eigenständige Sachbearbeitung
- Schreiben nach Diktat und eigenständige Bearbeitung nötiger Kommunikationswege
- Telefonischer Betreuungsservice für unsere Mandanten
- Nach Bedarf Übernahme von zentralen Diensten (Unterstützung am Empfang, ggf. falls Bedarf ist, die Bewirtung der Mandanten, Vertretung anderer anwaltlicher Dezernate und gegenseitiger Support abteilungsübergreifend)
- Sie arbeiten die anfallenden Aufgaben agil, selbständig und gleichzeitig im Team ab

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte und/oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte
- Umgang mit MS-Office erachten wir als grundlegende Voraussetzung
- Bei uns ist Mitdenken, Eigenständigkeit in der Umsetzung ausdrücklich gewünscht
- Selbstständige und zuverlässige Arbeits¬weise sollten sie beherrschen, um die unter „Ihre Aufgaben“ aufgeführten Tätigkeiten eigenständig auszuführen
- Sie sind achtsam, umsichtig, drehen Dinge lieber zwei Mal, um sicher zu sein, dass alles korrekt ist
- Die Kommunikation mit Mandanten und die Arbeit im Team bereitet Ihnen

Kanzlei Zuhorn & Partner

Arbeitsort
Zum Teil im Homeoffice, 45133, Essen

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Arbeitszeiten
Gleitzeit
Montag bis Freitag

Sonderzahlungen
13. Monatsgehalt

Erfahrung
Lehre/Ausbildung (Erforderlich)

Berufserfahrung in einem Kanzlei Umfeld: 3 Jahre (Erforderlich)

Veröffentlichungsdatum
12. März 2024

Freude und Sie sind sich im Team, genauso wie ihre Arbeitskollegen, für keine Aufgabe zu „Schade“
- Sie verfügen idealerweise über erste Berufserfahrungen
- Souveränität ist für sie kein Fremdwort
- Die Kombination aus ihrer Affinität für Recht, als auch der souveräne, menschliche und herzliche Umgang mit Menschen fühlt sich für Sie an, wie Ihre Berufung, denn Sie brennen für das, was Sie tun

Von uns können Sie erwarten:

- Ein offenes, ehrliches und umgängliches Miteinander gepaart mit Verbindlichkeit prägen unsere Arbeitsatmosphäre.
- Bei uns wird beidhändig agiert. Wir setzen auf genaues Rechtsverständnis und dessen Umsetzung mit einer agilen Arbeitsweise
- Eine attraktive Vergütung mit 13. Monatsgehältern
- Unbefristete Einstellung, denn wir stehen für Nachhaltigkeit
- Gleitzeit und Home Office Möglichkleiten, denn es geht bei uns nicht um krampfhaftes Festhalten an Arbeitszeiten. Es geht um Effektivität.
- Eigenverantwortliche Aufgabenbereiche, denn wir glauben an eine Arbeitswelt, in der MitarbeiterInnen nicht nur folgsam sind, sondern einen Sinn in Ihrem Handeln sehen
- Eine Einarbeitung durch erfahrene und freundliche Kollegen/-innen, denn nur gemeinsam können wir täglich lernen
- Direkte Mandatseinbindung und Mandatskontakte, denn wir setzen auf Empowerment
- Stetige Fort- und Weiterbildung sowie Förderung durch Teilnahme an internen und externen Lehrgängen, denn man muss sich vorwärts bewegen um das Gelichgewicht nicht zu verlieren
- 2 x die Woche frisches Obst; 1 x die Woche Mittagessen, Erfrischungs- und Warmgetränke für alle Mitarbeiter, gemeinsame Pausen, im Sommer im Außenbereich, denn Ihr Wohlbefinden liegt uns am Herzen
- Betriebsausfluge, Kanzleievents, Feierabendbier, denn wir können nicht nur miteinander exzellent arbeiten, sondern auch lachen, feiern und das Leben genießen

Leistungen:

- Betriebliche Weiterbildung
- Firmenevents
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeit
- Kostenlose Getränke

Kontakt:
Coachinelle GmbH
Am Schimmersfeld 6
40880 Ratingen

info@coachinelle.de